

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 7» (МБДОУ №7) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника

г. Ростов-на-Дону

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №7» (МБДОУ № 7), на основании лицензии № 5590, выданной 27 августа 2015 года (серия № 61ЛО1 № 0003236) Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок- бессрочно, в лице

заведующего Семенихиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 7», далее – Исполнитель, и

далее – Заказчик 1, действующего в интересах несовершеннолетнего,  
и

далее Заказчик 2, действующего в интересах несовершеннолетнего,

(ФИО несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы **«От рождения до школы»**.

1.4. Срок освоения образовательной программы **5 лет**.

Продолжительность обучения на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет.

1.5. Воспитанник \_\_\_\_\_ зачисляется в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная) на основании направления МКУ ОО Октябрьского района г.Ростова-на-Дону, по личному заявлению родителей (законного представителя), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, медицинского заключения.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Дет-

ский сад № 7» (МБДОУ №7) –дошкольная образовательная организация), осуществляющим уход, присмотр и обучение по образовательным программам дошкольного образования; лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательной программой дошкольной образовательной организации; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также присмотра и ухода за ребенком.

2.1.2. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством РФ.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, в том числе его эмоционального благополучия;

2.1.4. Обеспечить:

- равные возможности для полноценного развития ребенка в период дошкольного детства,

- создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений,

- развитие ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольной образовательной организации,

- формирование общей культуры личности ребенка, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности,

- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья,

- создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности,

- безопасности и содержательной насыщенности,

- условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании ребенка, в укреплении его здоровья, вовлечение семьи непосредственно в образовательную деятельность.

2.1.5. Обучать ребёнка по Образовательной программе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования, при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4-3648-20;

2.1.6. В целях индивидуализации образования по согласованию с родителями (законным представителем) осуществлять педагогическую диагностику (оценку индивидуального развития ребенка) (порядок)

2.1.7. Обеспечивать ребёнка необходимым пятиразовым сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития:

2.1.8. Устанавливать график посещения ребёнком образовательной организации: с понедельника по пятницу, с 7.00 до 19.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней.

2.1.9. Сохранять место за ребёнком в случае:

- его болезни (подтверждением является медицинская справка);

- санаторно-курортного лечения (копия санаторной путевки, курсовки);

- карантина;

- отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);

- летний период, сроком до **45** дней.

2.1.10. Обеспечивать сохранность имущества ребёнка (обувь, одежда);

2.1.11. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 01.09. текущего года;

2.1.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родите-

лей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка;

2.1.13. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.14. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.15. Назначать и выплачивать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в размере:

- на первого ребенка-20 процентов внесенной родителем родительской платы;

- на второго ребенка- 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей -70 процентов.

## 2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав дошкольной образовательной организации;

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации в срок до 10 числа текущего месяца в размере стоимости одного дня:

- для детей в возрасте до трех лет – 56,22 рублей;

- для детей в возрасте от трех до семи лет – 67,68 рублей.

2.2.3. Оплата производится за фактическое пребывание ребенка в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на счет МБДОУ в Сбербанке России г. Ростове-на-Дону. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18 - летнего возраста.

2.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей и сотрудников дошкольной образовательной организации.

2.2.6. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания, прием детей в МБДОУ № 7 до 8.20 часов.

2.2.7. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его заболевании и иных причинах.

2.2.8. Предоставлять справку из медицинского учреждения установленного образца с указанием причины отсутствия ребёнка по болезни или длительного отсутствия (5 и более дней).

2.2.9. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования ребёнка, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности,

2.2.10. Инициировать создание совместных с Исполнителем образовательных проектов. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.11. Принимать участие в управлении дошкольной образовательной организацией в формах, определяемых Уставом;

2.2.12. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной

просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностном развитии;

2.2.13. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации дополнительных образовательных услуг в дошкольной образовательной организации;

2.2.14. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.).

2.2.15. Получать информацию о всех видах планируемых диагностических обследова-

ний (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований;

2.2.18. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольной образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.19. Заслушивать отчёты заведующего дошкольной образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.20. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.21. Для назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, предоставлять следующие документы: заявление с указанием сведений о получателе, копию паспорта получателя, копию свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка, СНИЛС получателя, реквизиты счета получателя. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать образовательную организацию обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

2.2.22. При истечении срока действия регистрации ребенка по месту пребывания, предоставлять документ о продлении регистрации.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- предусмотренных Уставом

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации;

- в связи с достижением ребенка возраста, необходимого для поступления в начальную школу;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

### **5. Заключительные положения**

5.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет».

5.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

## 6. Действие Договора

6.1. Срок действия Договора с «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г. по достижению ребенком возраста обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 7» (МБДОУ №7)

ИНН/КПП 6165115300/616501001

адрес: 344010, г. Ростов-на-Дону,

ул. Города Волос, 3

тел./факс: (863) 238-56-35

E-mail: margaritka49@rambler.ru

Заведующий МБДОУ № 7 \_\_\_\_\_

Семенихина Е.В.

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

г. Ростов-на-Дону, \_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактные данные)

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

г. Ростов-на-Дону, \_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактные данные)

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Один экземпляр настоящего Договора получил:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.